**ALTERPROJEKT 2018**

*Masz pomysł na wydarzenie kulturalne, weź udział w AlterProjekcie. Akademickie Centrum Kultury „ALTERNATOR” zaprasza do składania wniosków na dofinansowanie realizacji projektów kulturalnych. Regulamin Przyznania dofinansowania w ramach „AlterProjektu” 2018*

**Regulamin**

***Przyznania dofinansowania w ramach projektu „AlterProjekt” 2018***

**1.** Organizatorem AlterProjektu jest Akademickie Centrum Kultury Uniwersytetu Gdańskiego „ALTERNATOR” z siedzibą: ul. Wita Stwosza 58, p. 109 80-952 Gdańsk

**2.** Cele:

 **2.1** prezentacja twórczości studenckiej

 **2.2** rozwój kulturalnego ruchu studentów

 **2.3** animowanie wydarzeń kulturalnych skierowanych do studentów

 **2.4** poszerzenie form działalności studenckiej

**3.** Uprawnieni do brania udziału w projekcie są:

 **3.1** studenci wszystkich rodzajów studiów prowadzonych na UG

 **3.2** koła naukowe oraz organizacje studenckie zarejestrowane na UG

 **3.3** nieformalne grupy studentów UG

**4.** Terminy i miejsce składani wniosków

 **4.1** wnioski rozpatrywane w ciągu 2 tygodni od dnia złożenia

 **4.2** wnioski przygotowane na załączonym formularzu wraz z kosztorysem należy składać w siedzibie Organizatora.

**5.** Wniosków nie mogą składać ani występować jako współorganizatorzy, grupy twórcze działające w ramach ACK UG „Alternator”.

**6.** Warunki jakie musi spełnić przedstawiony projekt:

 **6.1** inicjatorem projektu i odpowiedzialnym za jego realizację muszą być osoby związane z Uniwersytetem Gdańskim (studenci, koła naukowe, grupy studenckie, itp.)

 **6.2** głównymi odbiorcami projektu powinni być studenci, pracownicy UG

 **6.3** przestrzenią realizacji projektu powinien być teren Uniwersytetu Gdańskiego.

**7.** Nad każdym projektem, wytypowanym do realizacji, opiekę merytoryczną będzie sprawował wydelegowany przedstawiciel ACK – „Opiekun projektu”.

**8.** Projekt oceniany będzie ze względu na:

 **8.1** wartość merytoryczną (wartość artystyczną, nowatorstwo, społeczne uzasadnienie);

 **8.2** koszty realizacji projektu oraz ich adekwatność w związku z podejmowanymi działaniami, inne źródła finansowania

 **8.3** zdolności organizacyjne wnioskodawcy (dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy, spójność harmonogramu);

 **8.4** zakładane rezultaty materialne i niematerialne (ze szczególnym uwzględnieniem walorów promocyjnych UG i ACK UG)

 **8.5** liczbę osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania

 **8.6** szacowaną liczbę odbiorców projektu w tym liczbę studentów

 **8.7** liczbę partnerów

 **8.8** perspektywy kontynuacji projektu.

**9.** Finansowanie projektów musi być zgodne z zasadami obowiązującymi na UG.

 **9.1** Finansowaniu podlegają jedynie zaplanowane w harmonogramie i zaakceptowane punkty preliminarza finansowego związane z realizacją zadania.

 **9.2** Projekty z budżetem nie przekraczającym 500 zł mają prawo do 100 % dofinansowania; projekty z budżetem przekraczającym 500 zł mają prawo do pełnego finansowania do tej kwoty, oraz 75 % reszty kosztów.

 **9.3** Nie są objęte dofinansowaniem honoraria dla kadry dydaktycznej podobnie jak, wynagrodzenia osobowe związane z koordynacją, etc.

 **9.4** Całkowity koszt projektu nie może przekroczyć sumy preliminowanych kosztów.

 **9.5** Przy ostatecznym rozliczaniu imprezy należy przedstawić całość poniesionych kosztów

 **9.6** Niewykorzystane środki przyznane w ramach projektu nie mogą być wykorzystane na inne działania wnioskodawcy.

 **9.7** Środki przyznane na realizację działań muszą być wydane w roku, w którym zostały przyznane i nie przechodzą na kolejny rok.

 **9.8** Wszelkie zmiany w harmonogramie lub kosztorysie są możliwe jedynie po uzyskaniu pozytywnej opinii opiekuna projektu.

 **9.9** Faktury dokumentujące poniesione koszty winny być wystawione na: Uniwersytet Gdański, ul. Bażyńskiego 8, 80-309 Gdańsk, NIP 584-020-32-39;

 Opis faktury: nazwa przedsięwzięcia….........................................................
Uzasadnienie wydatku:…..............................
Źródło finansowania…....................................

**10.** Kierownik ACK po stwierdzeniu rażących odstępstw od zaakceptowanego harmonogramu lub kosztorysu ma prawo cofnąć przyznaną dotację.

**11.** Wnioskodawca zobowiązuje się do przedstawiania informacji o finansowaniu projektu przez ACK UG na wszystkich materiałach związanych z danym wydarzeniem oraz we wszystkich miejscach wykorzystywanych do realizacji wydarzenia (o treści: *Projekt zrealizowany w ramach konkursu AlterProjekt organizowanego przez Akademickie Centrum Kultury UG „ALTERNATOR”*)

**12.** Wnioskodawca zobowiązany jest do rozliczenia projektu zgodnie z przyjętym harmonogramem. **13.** Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego regulaminu należy do Organizatora